



महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद



C/o महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ (दुसरा व चौथा मजला) सर्व्हे नं. ८३२-ए, फायनल प्लॉट क्र. १७८ व १७९, बालचित्रवाणी जवळ, आचारकर रिसर्च इन्स्टिट्यूटच्या मागे भांबुर्डा, शिवाजीनगर, पुणे - ०४.

दुरध्वनी क्र. ०२०-२९७०९३९६ वेबसाईट - www.mscepune.in ई-मेल mscepune@gmail.com

दरपत्रक सुचना:

जा.क्र. मरापप/भांडार/२०२६/2895
दि. ०८/०७/२०२६

प्रति,

विषय : प्रस्तुत कार्यालयास Inkjet Color printer खरेदीसाठी दरपत्रके मागविणेबाबत.

उपरोक्त विषयानुसार प्रस्तुत कार्यालयातील शाखेस आवश्यकतेनुसार एक Inkjet Color printer खरेदी करावयाचा आहे. सदर साहित्य खरेदी करणेसाठी एक साहित्याचे न्युनतम दर मागविण्यात येत आहे. परिषदेच्या आवश्यकतेनुसार एकूण नग साहित्याचा पुरवठा आदेश देण्यात येईल. चौकशीसाठी भांडार शाखेस भेट द्यावी. Inkjet Color printer साहित्याचा तपशील पुढील प्रमाणे:

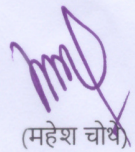
अ.क्र.	साहित्य तपशील	दर जीएसटी व इतर कर वगळून प्रति नग
1.	Color Injet Printer – Functions- Print, Scan, Copy. Printing Technology – Inkjet, Utilizing Refillable integrated ink tanks, Monthly volume- 150 above Pages., Print Resolution – Up to 4800 X 1200 dpi., Print Speed(ISO standard): 8.8ipm(Black)/5.0 ipm(Color), Supported up to A4/Letter Sizes, Duplex Printing-Manual/Automatic. Scanner type: Flatbed CIS(Contact Image Sensor), SR 600X1200dpi. Connectivity & Compatibility : high-speed USB 2.0/wireless/Mobile PrintingOS Support : Windows 10 and Needful Accessories and Installation	

वरील साहित्याचा पुरवठा करण्यास संस्था इच्छूक असल्यास एकाच लिफाफामध्ये आपले दरपत्रके सादर करावीत व त्यावर वरील विषय स्पष्ट अक्षरात लिहावा.

तांत्रिक लिफाफा मधील पुढील कागदपत्रे सादर करावीत.

- संस्था नोंदणीबाबत सक्षम प्राधिकारी/अधिकारी यांनी दिलेला परवाना(शॉप अॅक्ट/उद्योग आधार) सादर करावा. संस्थेचे परवाना संबंधित कागदपत्रे हे Information Technology संदर्भातील सेवा/वस्तू-खरेदी/विक्री/दुरुस्ती बाबत असावा.
- सोबत संस्थेतील जबाबदार व्यक्तीचे पॅनकार्ड व आधार कार्ड सादर करावे.
- संस्थेच्या नावाचे वापरात असलेल्या जीएसटी नोंदणीचे छायांकित प्रत जोडावे.
- संस्थेच्या नावाचे किंवा संस्थेच्या मालकाचे Assessment Year 2024-2025 चे ITR Acknowledgment चे छायांकित प्रत सोबत जोडावे.
- सदर साहित्याचा Printer/Scanner कोणत्याही एक वर्षाचा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास पुरवठा केलेबाबतचे अनुभवपत्र किंवा GeM Portal प्रणालीवरील अनुबंध पत्र जोडण्यात यावे.
- सोबत पुरवठा करण्यात येणाऱ्या साहित्याचा हमी(Warranty) एक वर्ष असेल असे संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावे. दराचा लिफाफा खालीलप्रमाणे सादर करावा.
- दराचा लिफाफा सादर करताना संस्थेच्या लेटर हेडवर सादर करावा. कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड करू नये, दराचा लिफाफा स्पष्ट असावा कोणत्याही प्रकारची अट नसावी, संस्थेच्या संपर्कातील सर्व तपशील नमूद असावा.
- दरामध्ये वरील साहित्य तपशील नमूद असावा.
- संस्थेमार्फत कोणत्या कंपनीचे inkjet Color printer पुरवठा करणार आहे. यांचे विवरण/तपशील सादर करावे.

वरील सीलबंद लिफाफा परिषदेमध्ये दि. १४/०७/२०२६ रोजी दुपारी ०५.०० वाजेपर्यंत हस्तपोच करणे बंधनकारक असेल, ई-मेल व्दारे दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही. सदर कामासंदर्भात कोणत्याही प्रकारचा अग्रिम (Advance Amount) मिळणार नाही. सर्व साहित्य पोहोच करण्याची जबाबदारी संबंधित संस्थेवर असेल तसेच साहित्य पोहोच झाल्यानंतर निमयाप्रमाणे देयक अदा करण्यात येईल. दरपत्रके कोणत्याही क्षणी रद्द करण्याचे अधिकार मा. अध्यक्ष, म.रा.प.प., पुणे यांच्याकडे राहतील.


(महेश चोबे)
आयुक्त,

महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद,
पुणे - ०४.

LETTER